



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Rewitalizacji
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +4891 435 1183, fax +48 91 42 45 035
br@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

Szczecin, dnia 2026-07-01

Nasz znak: BR-S.1431.1.2026.LK

Dotyczy: udostępnienia informacji publicznej

W odpowiedzi na wniosek z dnia 17.06.2026 r. w sprawie udostępnienia informacji publicznej działając na podstawie art. 4, ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej informuję, że:

w dniu 17 czerwca br. odbył się przegląd gwarancyjny zieleni na Alei Wojska Polskiego w Szczecinie na odcinku od Placu Zwycięstwa do Placu Szarych Szeregów.

Na dzień złożenia wniosku, czyli 17 czerwca 2026 r, Biuro Rewitalizacji nie dysponowało:

- kopią protokołu pokontrolnego,
- wykazem stwierdzonych usterek ani innym dokumentem urzędowym sporządzonym w związku z przeprowadzonym przeglądem, zawierającym jego podsumowanie.

W załączeniu przekazuję notatkę służbową sporządzoną z przeprowadzonego przeglądu.

KIEROWNIK BIURA

Olga Wacienne-Stefanowska

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
Prezydent Miasta Szczecin

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), przekazuję informacje na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 42 45 000, e-mail: ekancelaria@um.szczecin.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia/załatwienia wniesionej przez Panią/Pana sprawy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.
5. Odbiorcą danych osobowych są podmioty przetwarzające świadczące usługi IT na rzecz administratora, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Dane będą przetwarzane do czasu rozpatrzenia/załatwienia sprawy, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO:
prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,
prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,
prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO.
8. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.